

(様式3)

赤い羽根「災害ボランティア・NPO活動サポート募金・九州」
住民支え合い活動報告書

助成団体	団体名	ふりがな			
	所在地	〒			
		TEL / FAX			
		メール			
		ホームページ			
代表者名	ふりがな 印				
申込責任者名 (連絡先)	ふりがな	〒			
	TEL 携帯電話 FAX				
実施結果	事業名		助成金額	円	
	実施時期	令和	年	月	
	実施内容	<input type="checkbox"/> 生活支援活動 <input type="checkbox"/> サロン事業 <input type="checkbox"/> 季節の行事 <input type="checkbox"/> 住民交流事業 <input type="checkbox"/> その他 ※添付の活動事例をご覧の上、主な該当項目に1つだけチェックをつけてください。 実施した内容、背景、どのような効果があったか、評価、今後の課題などできるだけ具体的にご記入ください。			
		※写真はHP等で公表してもよいものを別途1枚以上添付してください。 参加人数()名			
	参加者の声				
寄付者へのメッセージ					

(様式4)

事業実施精算報告書

助成金決定額 _____ 円

支出内訳

項目	金額(円)	詳細 (内容・単価×個数など)
合計		

○今回申請された事業を実施するにあたり、本助成金以外にも活用した財源がありましたらご記入ください。(財源の種類 例) 助成金、補助金、寄付金、自己財源等

財源の種類	金額	財源の種類	金額

1. 以上の支出項目に対象外経費は含まれていますか。 はい いいえ
2. 助成金が残った場合、残額は返金していただくことになっています。
助成金は残っていますか。 はい いいえ
- 「はい」と答えた団体は、その金額をご記入ください。 _____ 円

注 ①各項目の支出について領収書(レシートでも可)の写しを添付してください。
②精算報告は事業終了後1か月以内に行ってください。